



Via Gütermann, 1 – Perosa Argentina

Tel. 333-92 35 716

ass.musicainsieme@libero.it

MODULO DI ISCRIZIONE

ANNO SCOLASTICO 2025 – 2026

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____ (età: _____ anni)

Residente/Domiciliato a _____ Cap. _____

Indirizzo _____

E.mail _____ Cellulare: _____

Codice Fiscale: _____

Chiede di essere iscritto ai seguenti corsi: Giorno di Inizio Lezioni: _____

1. _____ Orario : _____ Aula: _____

2. _____ Orario : _____ Aula: _____

3. _____ Orario : _____ Aula: _____

• _____ * Tassa di iscrizione

• _____ * Quota di frequenza

A tal fine si impegna a rispettare il regolamento della Scuola e a versare la tassa di iscrizione e le quote di frequenza previste, entro i termini stabiliti e così ripartite:

• _____ Tassa all'atto dell'Iscrizione

• _____ 1° rata entro il **31.10.2025**

• _____ 2° rata entro il 26.11.2025

• _____ 3° rata entro il **17.12.2025**

• _____ 4° rata entro il 28.1.2026

• _____ 5° rata entro il **25.2.2026**

L'iscrizione sarà valida con il versamento della tassa di iscrizione.

NB. I pagamenti di importi superiori ai 77,00 € devono essere maggiorati di 2,00 € per l'emissione della fattura con marca da bollo virtuale come da normative fiscali.



L'otto per mille della chiesa valdese sostiene la Scuola di Musica anche per l'anno scolastico 2025-2026. Il finanziamento è stato richiesto per integrare il pagamento dei docenti.



Via Gütermann, 1 – Perosa Argentina

Tel. 333-92 35 716

ass.musicainsieme@libero.it

Tutti i pagamenti potranno avvenire presso la Segreteria della Scuola dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle 18.30 o tramite bonifico bancario e/o postale specificando nella causale i dati dell'allievo (IBAN: IT10 T076 0101 0000 0004 0255 143).

Gli allievi sono tenuti a rispettare le date di scadenza dei pagamenti secondo il calendario riportato sul modulo d'iscrizione.

In caso di ritardo del pagamento dopo 10 giorni dal sollecito che verrà effettuato dalla segreteria, verranno applicati gli interessi di mora convenzionali del 10% e le lezioni saranno interrotte.

È data facoltà agli allievi di ritirarsi dalla Scuola entro e non oltre il 30 novembre 2025 senza altri obblighi; saranno prese in considerazione solo rinunce scritte. Eventuali ritiri che avverranno dopo tale data NON daranno diritto all'esenzione del pagamento delle rate residue.

Tutto il personale della Scuola ha come priorità la sicurezza dei minori: i docenti assicurano pertanto la puntualità in classe per l'orario stabilito e garantiscono il controllo sulla presenza dei loro allievi compilando il registro di classe. Gli accompagnatori sono invitati ad attendere nei rispettivi spazi comuni presenti al II° piano della scuola.

Gli stessi sono tenuti a comunicare alla Segreteria e ai docenti eventuali assenze e a prendere costantemente visione di notizie e comunicazioni consultando le bacheche situate al 2° piano della Scuola.

Le lezioni che non avranno luogo a causa dell'assenza degli insegnanti o per motivi inerenti la disponibilità della Scuola saranno recuperate entro il 13 giugno 2026.

Per agevolare il percorso formativo, la Scuola consente di utilizzare un'aula per lo studio concordando gli orari con la Segreteria e offre l'opportunità di prendere in prestito d'uso alcuni strumenti, in base alla disponibilità dell'Istituto. Tutti gli allievi possono assistere in qualità d'uditori a qualunque lezione, in seguito all'autorizzazione della Direzione.

Durante l'anno scolastico gli allievi sono guidati dai docenti nella valorizzazione dei progressi attraverso varie attività come saggi, esami, concerti; a conclusione dell'anno scolastico viene redatto per ogni allievo un profilo di valutazione riguardante i corsi frequentati.

I corsi per l'anno scolastico 2025/2026 inizieranno dal 11 ottobre 2025, con un totale di 28 settimane di lezione.

Eventuali segnalazioni o reclami verranno accolti dalla Segreteria o dalla Direzione in forma orale o scritta. Successivamente qualsiasi reclamo orale e telefonico andrà formalizzato su supporto cartaceo. Il Direttore, insieme ai suoi collaboratori, verificherà i contenuti del reclamo, identificandone le cause e fornendo una risposta scritta in merito ai provvedimenti intrapresi.

Luserna San Giovanni, _____ FIRMA _____